

Norme per l'uso da parte dei soci della Foresteria di via San Gregorio, 48 – Milano della Società nazionale di mutuo soccorso Cesare Pozzo

La Società Cesare Pozzo mette a disposizione dei propri soci e/o degli aventi diritto la foresteria di via San Gregorio 48 a Milano costituita da sei camere con tre servizi in condivisione tra tutti gli ospiti.

La sua utilizzazione è destinata unicamente all'assistenza dei soci o loro familiari, ricoverati per gravi malattie nelle strutture ospedaliere, pubbliche e private, site in Milano.



Tale foresteria non è una struttura alberghiera e non offre servizi a questa riferibili: l'ospitalità è subordinata alla disponibilità di spazi e persone.

La nostra Società vuole così venire incontro a chi, colpito pesantemente nei propri affetti da dolorosi e sfortunati eventi, è anche gravato dal costo di un temporaneo alloggio per restare vicino ai propri cari.

La Società si riserva il diritto di sospendere il servizio fornito all'ospite a proprio esclusivo ed insindacabile giudizio e senza alcuna specifica formalità. In questo caso l'ospite dovrà lasciare liberi i locali nei termini che saranno richiesti. Al fine di regolamentare sia le richieste che l'uso dei locali e nel contempo semplificarne la loro gestione si è redatto il sotto riportato Regolamento per fornire uno strumento utile a regolare il soggiorno dell'ospite nei locali della foresteria, sottolineando che si tratta di alcune indicazioni che non possono ritenersi esaustive in quanto dovranno essere integrate dal comportamento del buon padre di famiglia che ciascuno è tenuto a mantenere quale condizione di rispetto della Società. Una copia del presente Regolamento è disponibile in ogni camera.

Regolamento

1. La richiesta di prenotazione delle camere deve avvenire, da parte del socio, tramite la sede regionale di appartenenza, almeno una settimana prima della necessità di utilizzo.
2. Tale richiesta deve precisare la data di arrivo e di partenza; il nome e cognome del socio; il codice fiscale; l'indirizzo completo; recapito telefonico; fax; e-mail; motivazione della richiesta di prenotazione con fotocopia del certificato di ricovero o del certificato di prenotazione del ricovero.
3. La richiesta deve essere corredata da una autocertificazione (moduli disponibili su www.mutuacesarepozzo.org o presso le sedi territoriali) ove l'ospite dichiara, sotto la propria responsabilità, di utilizzare la foresteria solo per le strette finalità di cui alla richiesta, nonché di osservare un comportamento che non contrasti con le disposizioni vigenti in materia di ordine pubblico e che non rechi danno e disturbo, a cose e persone, evitando anche di arrecare danno all'immagine della Società.
4. Il socio deve altresì dichiarare, sempre nella forma dell'autocertificazione, sotto la propria esclusiva responsabilità, le proprie generalità e quelle della persona che soggiornerà nella foresteria, se persona diversa dal socio stesso.
5. L'ospite dichiara inoltre, sempre nella forma dell'autocertificazione sotto la propria esclusiva responsabilità, di non essere affetto da malattie infettive e/o diffuse. La Società declina ogni responsabilità per qualunque tipo di conseguenza patologica o infettiva a danno degli ospiti. Resta inteso che gli ospiti dovranno osservare la cura ed il rispetto delle più elementari norme igieniche, nonché l'adozione di tutte quelle precauzioni richieste da particolari condizioni fisiche degli ospiti stessi.
6. La domanda di prenotazione verrà ritenuta valida se completa di tutti i dati e documenti richiesti.
7. Nel caso di eccessive richieste di prenotazioni coincidenti in uno stesso periodo, si darà precedenza rispetto all'ordine cronologico di arrivo della richiesta di prenotazione.
8. I dati personali acquisiti tramite prenotazione saranno trattati da personale incaricato al trattamento dei medesimi e non potranno essere utilizzati per scopi diversi da quello richiesto.
9. L'accettazione della prenotazione o l'impossibilità a soddisfare la richiesta avverrà tramite e-mail inviata alla sede regionale.
10. Il mancato arrivo, di chi ha effettuato la prenotazione, fa perdere il beneficio di avere a disposizione la camera per tutto il periodo richiesto.

11. Per ragioni d'igiene non è consentito portare con sé animali.
12. All'atto dell'arrivo, ad ogni ospite viene consegnato un badge che, opportunamente attivato, permette:
 - l'accesso al portone lato via S. Gregorio, 48 (il lettore è il disco nero posto sull'ottone del citofono esterno);
 - l'accesso al portoncino dell'interno 46 (all'interno del cortile);
 - l'accesso alla Foresteria (posta al 3° piano);
 - l'accesso alla camera assegnata (numerate dalla 11 alla 16) e solo a quella per il periodo di permanenza dichiarato in sede di prenotazione.
13. Il ritiro del badge avverrà presso i Servizi Generali (S.G.), e necessariamente nei seguenti orari:
 - Da lunedì a giovedì 8.30-13.00 e 13.30-16.30
 - Venerdì 8.30-13.00 e 13.30 – 15.00
14. L'ospite dovrà sempre portare con sé il badge consegnatogli e chiudere sempre le porte, onde evitare che estranei possano introdursi all'interno della foresteria o comunque dello stabile.
15. Per eventuali e particolari necessità si può concordare con i S.G. una diversa modalità di consegna del badge
16. La disponibilità della camera nel giorno di primo accesso decorre dalle ore 15.00.
17. Ogni giorno la foresteria deve essere lasciata libera nella fascia oraria 10.00–14.00 per consentire le pulizie degli spazi comuni e dei bagni.
18. Per ogni camera è previsto un kit completo di asciugamani ed il cambio delle lenzuola è previsto al termine del soggiorno.
19. Le stanze sono inoltre dotate di:
 - Telefono abilitato alle chiamate interne ed urbane;
 - Presa di collegamento ad internet;
 - Televisore;
 - Kit di asciugamani;
 - Lenzuola e copripiletto.
20. Gli orari di silenzio, dalle ore 23.00 alle ore 7.00, devono essere rigorosamente rispettati per permettere il riposo degli altri ospiti.
21. Gli ospiti nella giornata di partenza lasciano la camera alle ore 10.00 e devono restituire il badge ai S.G. al fine di renderlo disponibile per un altro ospite.
22. L'uso della foresteria non può superare la durata di sette giorni, che comunque non potrà essere, in nessun caso, prolungata dopo la dimissione del socio e/o dell'avente diritto dalla struttura di ricovero. In via del tutto eccezionale e straordinaria tale limite di durata potrà essere derogato - a discrezione della Società - compatibilmente alla disponibilità di posto.
23. È assolutamente vietato ospitare altri familiari o amici rispetto a quelli indicati nell'autocertificazione e autorizzati dalla Società.
24. Sia nelle camere che negli spazi comuni della foresteria, è fatto divieto di svolgere attività che possono arrecare pericolo o danno sia ai locali che agli altri ospiti.
25. Sia nelle camere che negli spazi comuni della foresteria è, inoltre, assolutamente vietato fumare, cucinare, stirare, tenere comportamenti od azioni che mettano in pericolo la sicurezza della struttura e degli ospiti, tenere comportamenti contrari alla civile convivenza o poco rispettosi nei confronti dei restanti ospiti.
26. La pulizia e l'ordine generale sono affidati anche alla buona educazione ed al senso di responsabilità degli ospiti.
27. I guasti provocati ai locali ed alle attrezzature saranno addebitate ai responsabili del danno.
28. A parziale copertura dei costi di gestione, della struttura adibita a foresteria, sarà richiesto il pagamento della somma di € 20 per ogni giornata di permanenza nella stessa.
29. Ogni suggerimento e/o lamentela deve essere segnalata ai Servizi Generali.
30. La Società declina ogni responsabilità in caso di ammanchi, furti, danneggiamenti e similari agli ospiti. Si raccomanda di non lasciare incustoditi oggetti di valore o denaro.
31. L'ospite che viola gli obblighi previsti dal presente Regolamento o si rende responsabile di più gravi responsabilità penali e/o civili, compreso il danneggiamento di locali arredi ed effetti vari della foresteria e delle parti comuni dello stabile di via San Gregorio sarà immediatamente allontanato dalla foresteria.

