

# Miniguida

## Richiesta Sussidi allo studio tramite CesarePozzoXte

### Indice

1. Introduzione
2. Come fare la richiesta on line

*Versione 26 Giugno 2014*

## 1. Introduzione

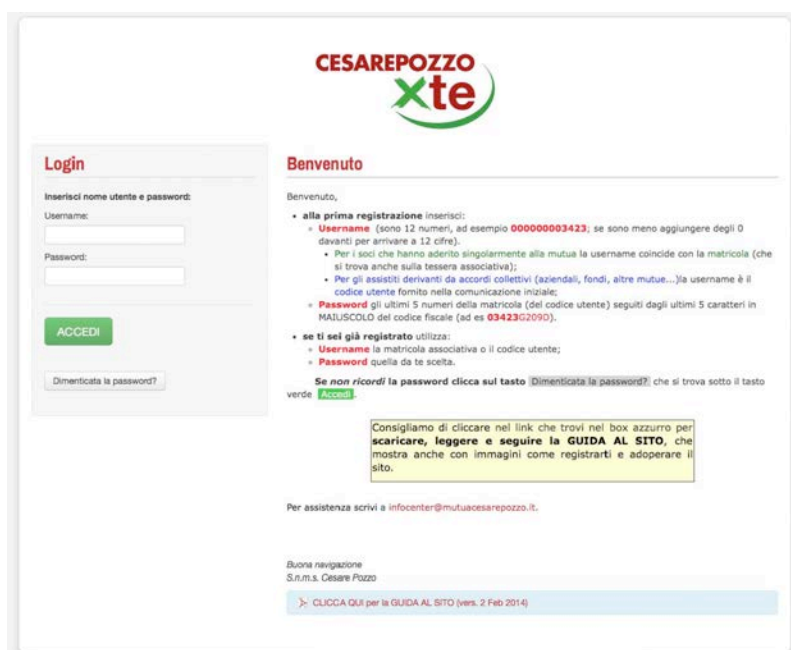
Questa guida si propone di spiegare, passo dopo passo, come effettuare una richiesta di sussidio allo studio direttamente online.

## 2. Come fare la richiesta on line

Per prima cosa è necessario accedere dal sito [www.mutuacesarepozzo.org](http://www.mutuacesarepozzo.org) cliccando su **Area soci**



Oppure direttamente da <https://secure.cesarepozzoperte.it>

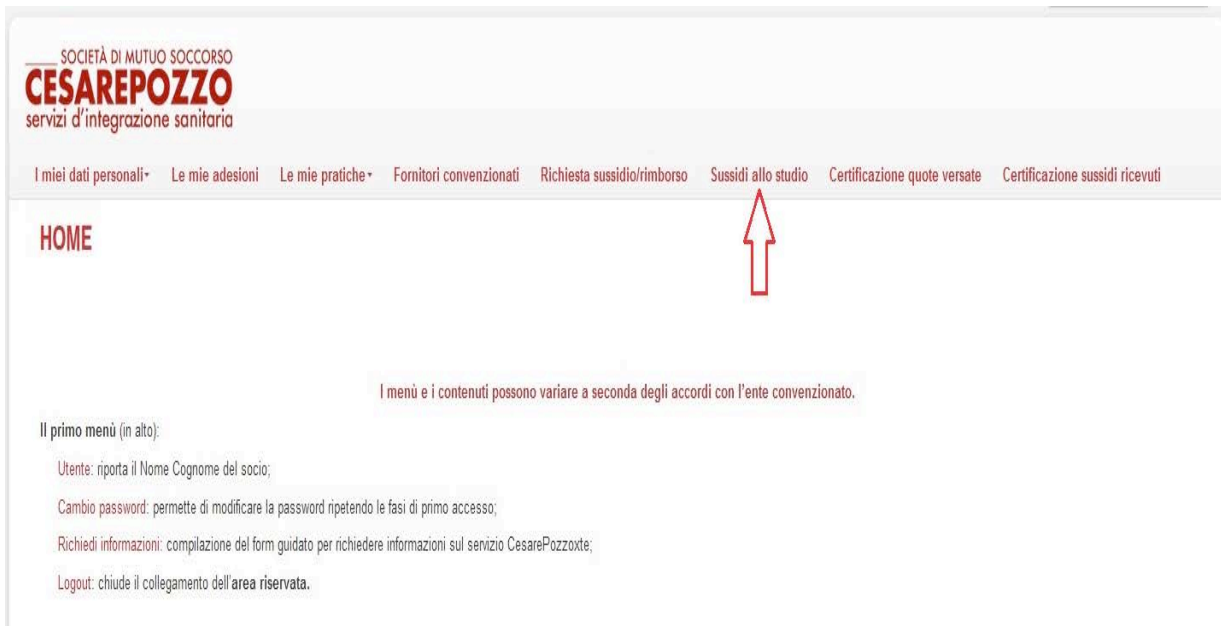


Società nazionale di mutuo soccorso Cesare Pozzo

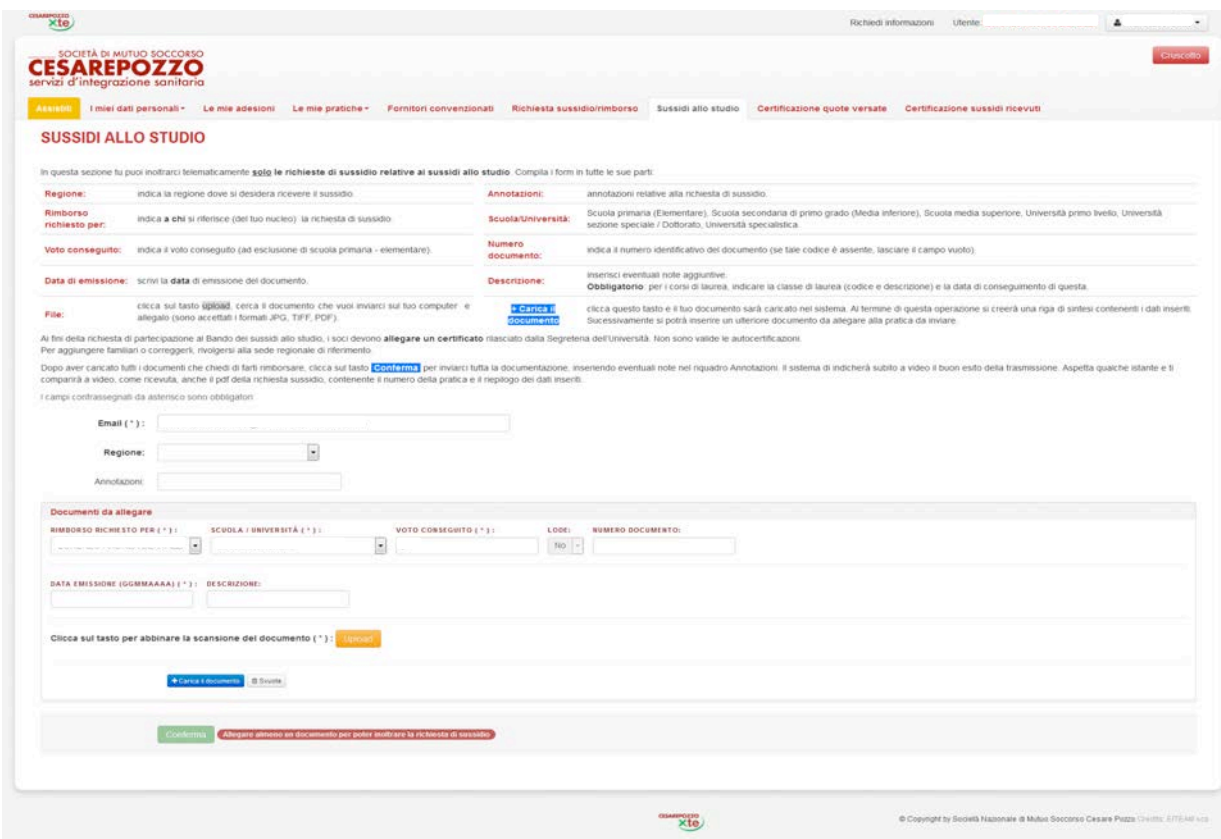
CF 80074030158  
Albo società cooperative n° C100040  
Anagrafe Fondi n° 0022961-11/09/2013-DGPROGS-DGPROGS-UFF05-P

Via San Gregorio, 48  
20124 Milano  
Tel. 02 667261 - Fax 02 66726373  
infocenter@mutuacesarepozzo.it  
[www.mutuacesarepozzo.org](http://www.mutuacesarepozzo.org)

Una volta effettuato il login, cliccare sulla sezione **“Sussidi allo studio”** presente nella lista di pagine disponibili:



Dopo aver cliccato su **“Sussidi allo studio”**, si entra nella pagina dedicata all’omonima richiesta. Da qui si inseriscono i dati relativi alla domanda, compilando i campi del form proposto.



Vengono ora elencati e spiegati tutti i campi da compilare per il form di richiesta sussidio.

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Email (\*):  ← **Email destinatario della richiesta di sussidio**  
 Regione:  ← **Dove ricevere il sussidio**  
 Annotazioni:  ← **Eventuali annotazioni**

**Email:** indirizzo email a cui verrà inviato il pdf riassuntivo della richiesta di sussidio.

**Regione:** indica la regione in cui si desidera ricevere il sussidio (se non si effettua nessuna scelta, sarà selezionata la regione di appartenenza).

**Annotazioni:** campo facoltativo, raccoglie eventuali note aggiuntive.

Compilare tutti i campi obbligatori con asterisco (\*):

Soggetto del rimborso ↓ Scuola/Università di appartenenza ↓  
**Documenti da allegare**  
 RIMBORSO RICHIESTO PER (\*):  SCUOLA / UNIVERSITÀ (\*):  VOTO CONSEGUITO (\*):  NUMERO DOCUMENTO (\*):  DATA EMISSIONE (GGMMAAAA) (\*):  DESCRIZIONE:   
 Clicca sul tasto per abbinare la scansione del documento (\*):   
 Il voto conseguito ↑ Il numero identificativo del documento (diploma, laurea, etc.) ↑ La data di emissione del documento ↑ Eventuale descrizione aggiuntiva (facoltativo) ↑  
   
**Upload del documento**  
 **Allegare almeno un documento per poter inoltrare la richiesta di sussidio**  
 Conferma per ultimare la richiesta ↑

1) Procedere con il caricamento del documento relativo alla richiesta (può essere il diploma, l'attestato di laurea, etc.): premere prima il bottone  ,

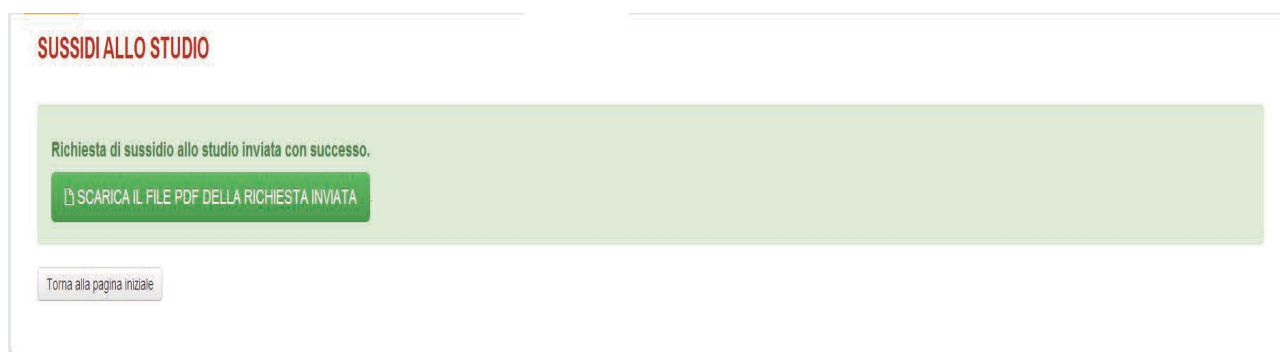
2) Scegliere quindi il documento che si vuole allegare, infine cliccare su  .

Terminate le operazioni 1 e 2, si potrà procedere al completamento della richiesta, cliccando sul pulsante  .


**NB:** la conferma della richiesta potrà richiedere da qualche secondo a qualche minuto: non ricaricare o uscire dalla pagina.

Conclusa questa procedura, verrà messo a vostra disposizione il file .pdf della richiesta di sussidio allo studio.

Infine, se i dati inseriti sono corretti e la richiesta viene presa in carico, si verrà automaticamente reindirizzati a questa pagina:



Terminato l'upload, un file .pdf riassuntivo verrà automaticamente messo a vostra disposizione.

È possibile inoltre cliccare sul bottone  SCARICA IL FILE PDF DELLA RICHIESTA INVIATA per avere una copia sul proprio computer.